**Аналіз регуляторного впливу**

Цей аналіз підготовлений з метою затвердження рішенням Львівської обласної ради проєкту рішення Львівської обласної ради «Про оренду майна спільної власності територіальних громад області».

 **I. Визначення проблеми**

Необхідність прийняття рішення Львівської обласної ради «Про оренду майна спільної власності територіальних громад області» зумовлена потребою приведення діяльності до вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 р. № 157-IX (далі-Закон) і постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 № 483 (далі-Постанова), урегулювання орендних відносин, збільшення надходжень до бюджету Львівської області і використання майна для суспільних потреб.

Без рішення Львівської обласної ради «Про оренду майна спільної власності територіальних громад області» (далі – Рішення) майно облради не можливо передавати в оренду, що призведе до недоотримання надходжень до бюджету області і не використання майна для суспільних потреб.

**Основні групи (підгрупи), на які скеровується вплив при підготовці проекту:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
| Громадяни | + |   |
| Держава | + |  |
| Суб'єСуб'єкти господарювання, | + |  |
| у тому числі суб'єкти малого підприємництва | + |  |

Прийняття Рішення забезпечить можливість передавати в оренду майно і надходження коштів до бюджету області.

**II. Цілі державного регулювання**

Прийняття Рішення, забезпечить можливість передачі в оренду майна, надходжень коштів до бюджету області і використання майна для суспільних потреб.

 **III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

1. Визначення альтернативних способів

|  |  |
| --- | --- |
| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
| Залишити існуючу ситуацію без змін | Не можливість передачі в оренду майна і надходження коштів до обласного бюджету |
| Прийняття Рішення  | Забезпечить можливість передачі в оренду майна, надходжень до бюджету області і використання майна для суспільних потреб  |

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів Львівської обласної ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Залишити існуючу ситуацію без змін | Відсутні | На утримання майна |
| Прийняття Рішення | Забезпечить можливість передачі в оренду майна, надходжень до бюджету області і використання майна для суспільних потреб. | Нема |

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Залишити існуючу ситуацію без змін | Відсутні | На утримання майна |
| Прийняття Рішення  | Забезпечить можливість передачі в оренду майна, надходжень до бюджету області і використання майна для суспільних потреб | Відсутні |

 Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показник | Великі | Середні | Малі | Мікро | Разом |
| Кількість суб'єктів господарювання, що потрапляють під дію регулювання, одиниць | Визначити неможливо, оскільки Рішення буде застосовуватись щодо тих суб’єктів господарювання, які зголосяться щодо надання в оренду майна  |
| Питома вага групи в загальній кількості, відсотків | Визначити неможливо, оскільки Рішення не поділяє суб’єктів господарювання за їх розмірами |

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають унаслідок дії Рішення

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Витрати | За перший рік | За п'ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності в сплаті податків/зборів), гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | Страхування орендова-ного майна  | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень  | - | - |
| 7 | Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше, гривень, у тому числі | - |  - |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень |  |  |
| 10 | Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | Не визначено  | Не визначено  |
| 11 | Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень | Не визначено  | Не визначено  |

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності(за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
| 1. Залишити існуючу ситуацію без змін
 | 0 | Проблема залишиться невирішеною (отримання коштів для обласного бюджету) |
| 1. Прийняття запропонованої Рішення
 | 4 | Проблема буде вирішена щодо передання в оренду майна і надходжень коштів до бюджету області  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
| 1. Прийняття запропонованої Рішення
 | Передання в оренду майна і надходжень до бюджету області і використання майна для суспільних потреб.  | Нема | Проблема буде вирішена щодо передання в оренду майна і надходжень до бюджету області і використання майна для суспільних потреб.  |
| 1. 2. Залишити існуючу ситуацію без змін
 | Відсутні | Не можливість передачі майна в оренду і забезпечення надходжень коштів до обласного бюджету | Проблема залишиться невирішеною |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого акта |
| 1. Прийняття запропонованої Рішення
 | Перевага: забезпечує максимальні можливості щодо вирішення проблеми ефективності використання майна облради і забезпечення надходжень коштів до обласного бюджету | - |
| 1. Залишити існуючу ситуацію без змін
 | Відмова: Не можливість передачі майна в оренду і забезпечення надходжень коштів до обласного бюджету | - |

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Прийняття цієї Рішення уможливить передачу майна в оренду, забезпечення надходжень коштів до обласного бюджету і використання майна для суспільних потреб.

**VI. Оцінка виконання вимог положення залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Бюджетні витрати Львівської обласної ради

на виконання Рішення для суб’єктів великого і середнього підприємництва

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання) | Планові витрати часу на процеду-ру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості  суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністру-вання регулюван-ня\* (за рік), гривень |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері дії Рішення (укладення договору оренди майна). Інших процедур не передбачено | 0,3 год | Не запроваджуються нові посади для реалізації Рішення. Функції виконують наявні службовці в межах робочого часу | Процедура застосову-ється разово при укладанні договору оренди  | Відповідно до кількості орендарів, що укладають договори оренди | Відсутні |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: |  |  |  |  |  |
| камеральні | Не передбачено Рішенням |
| виїзні | Не передбачено Рішенням |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | Не передбачено Рішенням |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | Не передбачено Рішенням |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | Не передбачено Рішенням |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | Не передбачено Рішенням |
| 7. Інші адміністративні процедури (уточнити): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Не передбачено Рішенням |
| Разом за рік | 0,3 год. | - | 1 | Відповідно до кількості орендарів, що укладають договори  | Відсутні |
| Сумарно за п’ять років | Процедура разова і не повторюється |

**ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації щодо визначення впливу запропонованої Рішення на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур не проводились.

 Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання визначити неможливо, оскільки дія Рішення поширюється на осіб, які подали заявки на оренду майна. Їх кількість передбачити неможливо, як і питому вагу серед них малого підприємництва.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поряд-ковий номер | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
| Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання |
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)*Формула:**кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці* | Не передбачено Рішенням |
| 2 | Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування*Формула:**прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедур обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання для одного суб'єкта малого підприємництва* | Облік суб’єкта – 0,3 год. (Процедура застосовується разово при оформленні договору оренди майна)Прямі витрати – страхування орендованого майна.Інших процедур обліку чи перевірок не передбачено  |
| 3 | Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги Договору, одиниць | Відповідно до кількості орендарів майна. |
| 4 | Сумарно, гривень*Формула:**відповідна колонка "разом" Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7)* | Неможливо визначити, оскільки кількість суб’єктів передбачити неможливо |
| Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування |
| 5 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання*Формула:**витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм* | Не передбачено Рішенням |
| 6 | Процедури організації виконання вимог регулювання*Формула:**витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур* | Не передбачено Рішенням |
| 7 | Процедури офіційного звітування*Формула:**витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів, – окрема електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік* | Не передбачено Рішенням |
| 8 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок*Формула:**витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість перевірок за рік* | Не передбачено Рішенням |
| 9 | Інші процедури () |  |  |  |
| 10 | Разом, гривень*Формула:**(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 +13)* | Одноразова сплата страхування орендованого майна. |
| 11 | Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | Відповідно до кількості орендарів майна |
| 12 | Сумарно, гривень*Формула:**відповідна колонка "разом" Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15*) | Неможливо визначити, оскільки кількість орендарів передбачити неможливо |

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії акта**

Запропонований проєкт Рішення запроваджується на довгостроковий термін дії, не менше 5 (п’яти) років або до прийняття нових нормативних актів.

У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

**VIII. Визначення показників результативності дії Рішення**

Прогнозними значеннями показників результативності є:

1. надходження до бюджету облради від орендної плати;

 2) використання майна для суспільних потреб.

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії акта**

Відносно цього акта повинно послідовно здійснюватися базове та повторне відстеження його результативності, зокрема:

* базове відстеження результативності Рішення буде проведено через рік після набрання чинності рішенням;
* повторне відстеження результативності – через два роки з дня набрання чинності цього рішення.

Відповідні відстеження будуть проводитися шляхом аналізу статистичних даних.

 **Начальник управління В. Кусий**