

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення конкурсного відбору
на заміщення посади директора комунального закладу Львівської обласної ради
«Журавненський будинок підтриманого проживання психоневрологічного типу»

Найменування та місцезнаходження закладу	Комунальний заклад Львівської обласної ради «Журавненський будинок підтриманого проживання психоневрологічного типу» Вул. Зелена, 2, смт. Журавно, Стрийський р-н, Львівська обл.
Найменування посади та умови оплати праці	Директор комунального закладу Львівської обласної ради «Журавненський будинок підтриманого проживання психоневрологічного типу» Умови оплати праці директора комунального закладу Львівської обласної ради «Журавненський будинок підтриманого проживання психоневрологічного типу» визначаються у контракті та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.
Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу	Вища освіта, стаж роботи у відповідній галузі не менше 5-ти років, загальний стаж роботи не менше 8-ми років, володіння державною мовою, відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам та здатність за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.
Інші вимоги	Знання: - Конституції України, Кодексу законів про працю України; - Сімейного кодексу України; - Законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України, актів інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту населення; - Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод; - Конвенції про права осіб з інвалідністю; - Конвенції про права дитини;

	<ul style="list-style-type: none"> - законодавства у сфері надання соціальних послуг, зокрема, державні стандарти соціальних послуг; - рішень та інших нормативно-правових актів органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють діяльність Закладу (установи); - розпорядчих, інструктивних та методичних документів, що регламентують діяльність Закладу (установи); - практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Закладу (установи); - основ державного управління економікою та управління персоналом, методологію організації фінансово-господарської діяльності Закладу (установи); - принципів та методів соціальної роботи; - правил ділового етикету; - правил та норми охорони праці, виробничої санітарії; - засобів протипожежного захисту; - державної мови; - основних принципів роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби.
<p>Перелік, термін та місце подання документів для участі у конкурсі:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заява про участь у конкурсі на ім'я засновника; - копія паспорта та ідентифікаційного коду, засвідчена претендентом; - копії документів про вищу освіту (обов'язково), науковий ступінь та вчене звання (при наявності); - копія трудової книжки; - особовий листок з обліку кадрів з 2 фотографіями розміром 3x4 сантиметри; - автобіографія; - довідку про наявність або відсутність судимості; - витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення; - письмова згода на збір та обробку персональних даних; - два рекомендаційні листи довільної форми; - мотиваційний лист довільної форми; - програму розвитку закладу в короткостроковій (строком на 1 (один) рік) та довгостроковій (строком на 5 (п'ять) років) перспективах, у якій повинні бути чітко відображені заходи, які вживатимуться претендентом для забезпечення фінансово-

	<p>господарської стійкості закладу та підвищення ефективності його діяльності.</p> <p>Документи подавати особисто в паперовому та електронному вигляді в управління майном спільної власності Львівської обласної ради за адресою: м. Львів, вул. В.Винниченка, 14, III поверх, каб. № 6.</p> <p>Вимоги до електронного варіанту документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формат .pdf; - єдиний файл; - відомості щодо серії та номера паспорта, диплома, сертифіката тощо, відомості щодо місця проживання, номера телефону та e-mail адреси, а також інші відомості, що підлягають захисту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» повинні бути приховані. <p>Документи приймаються до 01.04.2023 року в робочі дні тижня з 9.00 до 18.00, у п'ятницю з 9.00 до 16.45 (обідня перерва з 12.30 до 13.15).</p> <p>Адреса електронної пошти: umsv.lor@gmail.com</p>
<p>Конкурсний відбір полягає у:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам; - поданні претендентом мотиваційного листа і програми розвитку закладу на 1 (один) та 5 (п'ять) років та проведенні ним відкритої публічної презентації; - вивченні конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа, програм розвитку закладу на 1 (один) та 5 (п'ять) років; - заслуховуванні конкурсною комісією публічних презентацій претендентів; - проведенні співбесіди з претендентами на посаду керівника закладу.
<p>Дата та місце початку конкурсного відбору:</p>	<p>04.04.2023 (час проведення буде повідомлено додатково) вул. Винниченка, 18, м. Львів. каб. №307</p>
<p>Прізвище, ім'я, номер телефону та адреса електронної пошти, особи уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі:</p>	<p>Яворовська Галина, 0678869855 gyavorovska1971@gmail.com</p>