



# Копія

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

V чергова сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ** № 141

від « 27 » квітня 20 21 р.  
м. Львів

## Про Агенцію регіонального розвитку Львівської області

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; статті 19 Закону України «Про засади державної регіональної політики»; постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2016 року № 258 «Про затвердження Типового положення про агенцію регіонального розвитку»; з метою соціально-економічного розвитку області, формування інвестиційної привабливості та залучення інвестицій в економіку Львівщини; враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, Львівська обласна рада

### ВИРІШИЛА:

1. Виступити засновником Агенції регіонального розвитку Львівської області.
2. Уповноважити голову Львівської обласної ради представляти інтереси співзасновника Агенції регіонального розвитку Львівської області при вирішенні організаційно-правових питань щодо затвердження установчих документів, обранні (призначенні) органів управління тощо та підписувати установчі документи від імені обласної ради.
3. Директор Агенції регіонального розвитку Львівської області щорічно звітує на сесії обласної ради про результати роботи за підсумками року.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (В. Квурт).

Голова



Ірина ГРИМАК

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про Агенцію регіонального розвитку Львівської області**

### **1. Загальні положення**

1.1. Агенція регіонального розвитку Львівської області (далі — Агенція) є неприбутковою установою, що утворюється з метою ефективної реалізації державної регіональної політики.

1.2. Засновниками Агенції є Львівська обласна рада та Львівська обласна державна адміністрація.

1.3. Агенція не є бюджетною установою.

1.4. Агенція є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в установах банків, печатку та бланк із своїм найменуванням.

1.5. Агенція може мати та використовувати власну символіку, порядок затвердження та використання якої визначається Наглядовою радою.

1.6. Майно і кошти Агенції використовуються виключно для досягнення її мети та здійснення функцій, визначених цим Положенням.

1.7. Агенція несе фінансову й іншу відповідальність за свою діяльність та не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновників, а Засновники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Агенції.

1.8. Агенція може утворювати філії і представництва без статусу юридичної особи в межах території області.

1.9. Агенція у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.10. Найменування Агенції:

Повне найменування:

1) українською мовою: Агенція регіонального розвитку Львівської області;

2) англійською мовою: Lviv Regional Development Agency.

Скорочене найменування:

1) українською мовою: АРРЛО;

2) англійською мовою: LRDA.

1.11. Місцезнаходження Агенції за адресою: вул. В. Винниченка, 18, м. Львів, Україна, 79008.

### **2. Основні завдання Агенції**

Основними завданнями Агенції в досягненні мети є:

2.1. Проведення аналізу соціально-економічної ситуації, проблем розвитку Львівської області та подання обласній раді, обласній державній адміністрації пропозицій щодо шляхів їх розв'язання.

2.2. Вивчення досвіду інших держав щодо реалізації регіональної політики та підготовка пропозицій щодо використання позитивного досвіду в регіоні.

2.3. Сприяння обласній державній адміністрації у розробленні проєктів: регіональної стратегії розвитку, Плану заходів з її реалізації або пропозицій щодо внесення змін до цих документів.

2.4. Пошук чи самостійна підготовка проєктів регіонального розвитку, що відповідають пріоритетам регіональної стратегії розвитку та Державній стратегії регіонального розвитку.

2.5. Надання допомоги суб'єктам регіонального розвитку в реалізації програм і проєктів регіонального розвитку.

2.6. Організація заходів на підтримку регіонального розвитку.

2.7. Формування інвестиційної привабливості регіону, залучення інвестицій в економіку регіону.

2.8. Залучення для регіонального розвитку коштів із джерел, не заборонених законом, у тому числі приватних коштів, міжнародних організацій та проєктів.

2.9. Моніторинг виконання плану заходів з реалізації регіональної стратегії розвитку, регіональних програм та проєктів.

2.10. Сприяння органам місцевого самоврядування та органам державної влади у пошуку фінансових ресурсів для регіонального розвитку.

2.11. Створення умов для інституційного та інфраструктурного розвитку території області.

2.12. Підтримка міжсекторної співпраці — бізнес, влада, організації громадянського суспільства в регіоні;

2.13. Підтримка міжрегіонального та транскордонного співробітництва;

2.14. Підтримка діяльності щодо формування регіональної (обласної) ідентичності і територіального брендування.

### **3. Права Агенції**

Агенція має право:

3.1. Взаємодіяти з органами державної влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами.

3.2. Отримувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій

документи та інформацію, необхідні для провадження своєї діяльності.

3.3. Утворювати у разі потреби комісії та експертні групи, проводити конкурси, конференції, скликати наради для виконання покладених на Агенцію завдань.

3.4. Набувати, орендувати і відчужувати в установленому законодавством порядку необхідне для провадження своєї діяльності нерухоме та рухоме майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах.

3.5. Володіти, користуватися і розпоряджатися будь-якими коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані засновниками і/або співзасновниками та одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних і фізичних осіб - резидентів України та юридичних і фізичних осіб - нерезидентів, міжнародну технічну і гуманітарну допомогу, відповідно до законодавства.

3.6. Отримувати пасивні доходи відповідно до законодавства.

3.7. Поширювати інформацію та пропагувати свою мету, завдання, найменування і символіку.

3.8. Укладати договори та інші правочини з юридичними і фізичними особами, органами державної влади і органами місцевого самоврядування для виконання своєї мети та досягнення поставлених завдань.

3.9. Організовувати залучення та використання внесків у грошовій і майновій формах від резидентів України та нерезидентів відповідно до чинного законодавства, а також правил і процедур, прийнятих в Агенції.

3.10. Брати участь в організації та фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів й інших освітніх і просвітніх заходів, програм та проєктів, пов'язаних з метою та завданнями Агенції.

3.11. Організовувати конкурси, збори, інші публічні заходи, що сприяють досягненню мети, вносити пропозиції щодо заснування регіональних премій і відзнак за видатні досягнення в розвитку регіону.

3.12. Здійснювати види діяльності та надавати послуги, що підлягають сертифікації чи ліцензуванню, після такої сертифікації чи ліцензування в установленому законодавством порядку.

#### **4. Порядок організації та діяльності органів управління Агенції**

4.1. Для здійснення установчих і контрольних функцій щодо діяльності Агенції, управління переданими коштами та майном, додержанням мети її створення створюється Наглядова рада.

4.2. Наглядова рада складається з шести членів, склад якої

призначається Засновниками в пропорційному співвідношенні. Надалі призначення членів Наглядової ради відбувається Засновниками через кожні наступні три роки з дати створення установи.

4.3. Призначення на посаду та звільнення з посади членів Наглядової ради, у тому числі дострокового, здійснюється за рішенням Засновника.

4.4. Призначення голови Наглядової ради та припинення його повноважень, у тому числі дострокового, здійснюється на засіданні Наглядової ради більшістю голосів.

4.5. Члени Наглядової ради здійснюють свою роботу на громадських засадах.

4.6. Одна й та сама особа може призначатися до складу Наглядової ради неодноразово.

4.7. Працівники Агенції не можуть бути членами Наглядової ради. Директор Агенції та запрошені Наглядовою радою особи можуть брати участь у її засіданнях з правом дорадчого голосу.

4.8. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки до прийняття Засновниками рішень про їх заміну чи відсторонення, у тому числі тимчасове.

4.9. Про намір достроково припинити свої повноваження член Наглядової ради повинен письмово повідомити Засновника, який його призначив. У випадку прийняття позитивного рішення про припинення його повноважень Засновники мають одночасно прийняти рішення про призначення нового члена Наглядової ради та повідомити про це Директора, надіславши відповідне офіційне письмове повідомлення.

4.10. Після завершення трирічного терміну виконання обов'язків членом Наглядової ради Засновники приймають рішення або про продовження терміну виконання обов'язків члена Наглядової ради, або про призначення іншої особи членом Наглядової ради та письмово повідомляють про це рішення Директора.

4.11. До компетенції Наглядової ради належить:

4.11.1. Контроль діяльності Агенції відповідно до її меті, чинного законодавства та цього Положення, а також за цільовим використанням коштів і майна Агенції.

4.11.2. Затвердження основних напрямів діяльності Агенції, планів і звітів про їх виконання.

4.11.3. Розгляд та затвердження річного робочого плану та бюджету Агенції.

4.11.4. Затвердження інших документів Агенції, за винятком тих, що віднесені до повноважень Директора.

4.11.5. Призначення на три роки Директора агенції в порядку, визначеному положенням про Агенцію, укладення з ним цивільно-правового

або трудового договору (контракту) та його припинення згідно із Кодексом законів про працю України;

4.11.6. Утворення за пропозиціями Директора Агенції на території відповідного регіону її філій та представництв.

4.11.7. Проведення перевірок і ревізій фінансово-господарської діяльності Агенції та звітування перед засновниками про результати їх проведення;

4.11.8. Прийняття рішень про участь Агенції в асоціаціях, спілках та інших об'єднаннях.

4.11.9. Затвердження проектів угод та договорів на суму, що перевищує 50 (п'ятдесят тисяч) гривень.

4.11.10. Затвердження зразків печатки, штампів, бланків, символіки Агенції.

4.11.11. Визначення інформації, що є конфіденційною, порядку та способів надання такої інформації працівникам Агенції.

4.11.12. Здійснення інших дій, що впливають з цього Положення та актів законодавства України, які не віднесені до повноважень Директора Агенції.

4.12. Голова Наглядової Ради обирається двома третіми членів Наглядової Ради шляхом відкритого поіменного голосування. Повноваження Голови Наглядової Ради можуть бути припинені достроково за рішенням Наглядової ради на підставі заяви про складання повноважень чи припинення членства у Наглядовій Раді, а також за пропозицією половини членів Наглядової Ради. У разі оформлення вмотивованої письмової пропозиції половини членів Наглядової ради про дострокове припинення повноважень Голови Наглядової Ради, проводиться відкрите поіменне голосування. Для прийняття такого рішення необхідно дві третини голосів від загального складу Наглядової Ради.

4.13. Засідання Наглядової ради скликаються її головою не менш як чотири рази на рік. На вимогу Директора Агенції чи члена Наглядової ради її голова скликає позачергове засідання Наглядової ради протягом 10 днів з дня отримання такої вимоги. Засідання Наглядової ради можуть проводитися шляхом особистої присутності членів Наглядової ради або їх участі в режимі відеоконференції.

4.14. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутня більш як половина її членів. Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало, у тому числі в режимі відеоконференції, більш як половина присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Наглядової ради.

4.15. Засідання та прийняті рішення, висновки, рекомендації Наглядової

Ради оформляються протоколом, який підписує Голова Наглядової Ради.

4.16. Голова Наглядової ради організує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені положеннями про Агенцію. Засідання Наглядової ради також може бути скликане за пропозицією третини членів Наглядової ради.

4.17. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто й не може їх передавати іншій особі.

## 5. Директор Агенції

5.1. Виконавчим органом Агенції є Директор Агенції.

5.2. Призначення Директора здійснюється Наглядовою радою на конкурсній основі терміном на три роки.

5.3. З Директором укладається строковий трудовий договір, у якому передбачається можливість тимчасового відсторонення від виконання повноважень за рішенням Наглядової ради з підстав, визначених чинним законодавством України.

5.4. У разі звільнення за власним бажанням Директор повинен письмово повідомити про це Наглядову раду. У випадку прийняття рішення про тимчасове відсторонення Директора Наглядова рада в найкоротший термін приймає рішення про покладання виконання його обов'язків на іншу особу.

5.5. Після завершення трирічного терміну виконання обов'язків Директора Наглядова рада повинна прийняти рішення або про продовження терміну виконання ним обов'язків Директора, або про призначення на цю посаду іншої особи.

5.6. Директор організує та забезпечує поточну діяльність Агенції відповідно до законодавства, цього Положення та рішень Наглядової ради.

5.7. Директор вирішує всі питання діяльності Агенції, крім тих, що належать до компетенції Наглядової ради.

5.8. Директор є підзвітним Наглядовій раді Агенції та організує виконання її рішень.

5.9. До компетенції Директора належить:

5.9.1. Прийняття рішень у межах визначеної Наглядовою радою компетенції щодо поточної діяльності Агенції в період між засіданнями Наглядової ради.

5.9.2. Підготовка річного робочого плану та бюджету Агенції, звітів про їх виконання, інших документів для розгляду Наглядовою радою.

5.9.3. Вчинення без довіреності дій від імені Агенції у межах повноважень, визначених цим Положенням.

5.9.4. Представлення Агенції у судах та у відносинах з органами

державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами;

5.9.5. Укладання договорів та інших правочинів від імені Агенції.

5.9.6. Управління та розпорядження коштами і майном Агенції в межах, визначених цим Положенням.

5.9.7. Відкриття і закриття банківських рахунків Агенції, право першого підпису фінансових документів.

5.9.8. Розроблення за погодженням з Наглядовою радою структури та штатного розпису, положень щодо порядку найму працівників.

5.9.9. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників Агенції згідно із законодавством, здійснення контролю за їх роботою.

5.9.10. Організація розроблення оперативних планів діяльності і звітів про їх виконання та подання їх на затвердження Наглядовій раді.

5.9.11. Видання наказів та інших внутрішніх актів у межах компетенції;

5.9.12. Виконання адміністративних обов'язків для реалізації рішень Наглядової ради.

5.9.13. Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності, організація проведення аудиту за власною ініціативою чи за рішенням Наглядової ради, надання річного звіту та балансу Агенції на затвердження Наглядовій раді.

5.9.14. Здійснення інших повноважень, передбачених цим Положенням і рішеннями Наглядової ради.

5.10. За відсутності Директора, крім випадків, визначених у пункті 5.4 цього Положення, його обов'язки виконує заступник, при відсутності заступника обов'язки виконує працівник Агенції, призначений Наглядовою радою впродовж 10 днів.

5.11. Директор на вимогу члена Наглядової ради зобов'язаний надати документи про фінансово-господарську діяльність Агенції.

## **6. Майно Агенції**

6.1. Агенція може мати у власності майно та кошти, необхідні для здійснення її діяльності згідно з цим Положенням.

6.2. Майно й кошти Агенції використовуються виключно для досягнення її мети і здійснення функцій, визначених цим Положенням.

6.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновниками, членами Наглядової ради, працівниками Агенції (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) та іншими пов'язаними особами.

6.4. Агенція веде оперативний і бухгалтерський облік, статистичну та



іншу звітність у встановленому порядку.

6.5. Агенція оприлюднює плани та звіти про надходження коштів і майна, про напрями їх використання не менш як один раз на рік.

6.6. Джерелами формування майна є:

- майно, що передане на безоплатній основі;
- доходи, одержані від основної діяльності Агенції;
- кошти у вигляді безповоротної фінансової допомоги;
- пасивні доходи;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним

законодавством.

6.7. Державний контроль за діяльністю Агенції здійснюється державними органами в порядку, передбаченому законодавством України.

## **7. Міжнародна співпраця**

7.1. Агенція відповідно до своїх завдань має право на здійснення міжнародних зв'язків і діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Положенням.

7.2. Міжнародна діяльність Агенції здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Агенція користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Агенція:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження відповідно до напрямів своєї діяльності, публікує результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **8. Припинення діяльності Агенції**

8.1. Агенція припиняє свою діяльність шляхом ліквідації.

8.2. Рішення про припинення Агенції та утворення комісії з її припинення приймається Засновниками.

8.3. З моменту утворення комісії з припинення Агенції до неї переходять повноваження Наглядової ради та Директора Агенції. Ліквідаційний баланс, складений такою комісією, підлягає затвердженню Засновниками.

8.4. Активи Агенції, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються до доходу відповідного місцевого бюджету в установленому законодавством порядку.

8.5. Припинення Агенції вважається завершеним, а Агенція такою, що припинилася, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення Агенції.

## **9. Заключні положення**

9.1. Це Положення вступає в силу з моменту державної реєстрації Агенції регіонального розвитку Львівської області в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення, які не суперечать чинному законодавству України, можуть бути внесені за рішенням Засновників.

---