

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ПРОЄКТ РІШЕННЯ
_____ сесія VIII скликання

Про затвердження Положення про порядок відчуження та списання рухомого майна, яке належить до спільної власності територіальних громад Львівської області



З метою ефективного функціонування закладів, підприємств, установ, які належать до спільної власності територіальних громад Львівської області; відповідно до Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного та комунального майна», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; з урахуванням законодавства про оцінку майна та інших законодавчих і нормативно-правових актів з питань управління та відчуження майна; беручи до уваги наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань»; керуючись Положенням про управління майном спільної власності обласної ради, затвердженим рішенням Львівської обласної ради від 23.06.2006 № 33 (зі змінами); враховуючи висновок постійної комісії з питань комунального майна, Львівська обласна рада

В І Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про порядок відчуження та списання рухомого майна, яке належить до спільної власності територіальних громад Львівської області (далі – Положення), згідно з додатком.
2. Управлінню майном спільної власності Львівської обласної ради (С. Івах) довести до відома керівників комунальних закладів, підприємств, установ обласної ради Положення для використання у веденні фінансово-господарської діяльності.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунального майна (М. Седіло).

Голова

Ірина ГРИМАК

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відчуження та списання рухомого майна, яке належить до
спільної власності територіальних громад Львівської області

Положення про порядок відчуження та списання рухомого майна, яке належить до спільної власності територіальних громад Львівської області (далі – Положення) розроблено відповідно до Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного та комунального майна», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; з урахуванням законодавства про оцінку майна та інших законодавчих і нормативно-правових актів з питань управління та відчуження майна; беручи до уваги наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань».

1. Загальна частина

1.1. Це Положення визначає єдині вимоги до порядку відчуження та списання рухомого майна, яке належить до спільної власності територіальних громад Львівської області.

1.2. Списання майна здійснюється способом ліквідації та відчуження (рухомого майна) з балансу підприємств, установ, організацій, закладів спільної власності територіальних громад Львівської області.

1.3. Дія цього Положення поширюється на рухоме майно, яке належить до спільної власності територіальних громад Львівської області та закріплено за суб'єктами господарювання на відповідному праві користування та обліковується на балансі.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на списання:

1.4.1. Нерухомого майна, яке належить до спільної власності територіальних громад Львівської області, цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів.

1.4.2. Майна, правовий режим якого визначається окремими законами (об'єкти житлового фонду, об'єкти цивільної оборони тощо) та майна, на яке відповідно до діючого законодавства України встановлена заборона на відчуження (застава, податкова застава, накладення арешту тощо).

1.4.3. Майна, порядок відчуження якого визначається окремими нормативно-правовими актами.

1.5. Органом управління у цьому Положенні є управління майном спільної власності Львівської обласної ради.

1.6. Суб'єктами господарювання у цьому Положенні є комунальні підприємства, установи, організації, заклади спільної власності територіальних громад Львівської області.

1.7. Терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

2. Порядок відчуження майна, що належить до спільної власності територіальних громад Львівської області

2.1. З балансів суб'єктів господарювання може бути відчужене майно, крім зазначеного в пункті 1.4 цього Положення.

2.2. Відчуження рухомого майна проводиться безпосередньо суб'єктами господарювання після отримання на це відповідного дозволу.

Надання дозволу на відчуження рухомого майна проводяться управлінням майном спільної власності Львівської обласної ради. Дозвіл на відчуження майна надається за таких умов:

- відчуження майна не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання рухомого майна є неможливе та/або економічно недоцільне;

- відчуження майна не впливає на цілісність майнового комплексу суб'єкта господарювання або його структурного підрозділу.

2.3. Для розгляду питання про надання дозволу на відчуження рухомого майна суб'єкти господарювання подають такі документи:

- звернення з техніко-економічним обґрунтуванням доцільності відчуження майна та напрямів використання коштів, відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження даним майном, визначення впливу відчуження майна на цілісність майнового комплексу і провадження виробничої та іншої діяльності;

- відомість про вартість майна, яке пропонується до відчуження, згідно з даними бухгалтерського обліку на дату оцінки;

- акт технічного стану майна, складений на дату оцінки та затверджений керівником суб'єкта господарювання;

- звіт про оцінку майна, яке пропонується до відчуження;

- висновок незалежної оцінки про вартість майна.

У випадку відчуження транспортного засобу суб'єктами господарювання подаються такі документи:

- Відомості про майно, що пропонується відчужити за даними бухгалтерського обліку згідно з додатком 1.
- Акт інвентаризації майна, що пропонується до відчуження, згідно з додатком 2.
- Акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання.
- Звіт з визначення придатності для подальшої експлуатації
- Рецензію на звіт з визначення придатності для подальшої експлуатації та визначення вартості.

Строк подання документів, визначених пунктом 2.3, до управління майном спільної власності не може перевищувати 2 місяці від дати оцінки. На вимогу управління заявник подає додатково інформацію та документи, необхідні для прийняття обґрунтованого рішення.

2.4. Незалежна оцінка майна, яке пропонується до відчуження, проводиться суб'єктами оціночної діяльності - суб'єктами господарювання, які мають сертифікат суб'єкта оціночної діяльності, відповідно до Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”. Замовником оцінки майна, що пропонується для відчуження, є суб'єкти господарювання, які є балансоутримувачами цього майна.

Звіт про оцінку майна оформлюється відповідно до вимог стандарту №1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 №1440.

Початкова вартість майна визначається на підставі висновку про вартість майна. Висновок про вартість майна дійсний 12 місяців.

2.5. Після проведення оцінки майна забороняється здійснювати дії щодо об'єкта відчуження, які можуть призвести до зміни його вартості.

2.6. Відчуження рухомого майна здійснюється після дозволу управління майном спільної власності за погодженням постійної комісії з питань комунального майна обласної ради;

Строк розгляду матеріалів щодо надання дозволу на відчуження майна не повинен перевищувати 30 робочих днів з наступного робочого дня після надходження повного комплексу документів, визначених у пункті 2.3 цього Положення.

Строк дії дозволу щодо відчуження майна не перевищує 12 місяців від дати його надання.

2.7. Відчуження майна здійснюється шляхом продажу на аукціоні, з використанням електронних торгівельних майданчиків;

Аукціон проводиться у відповідності до чинного законодавства.

2.8. Кошти, отримані суб'єктами господарювання, закладами від відчуження рухомого майна, за вирахуванням плати за послуги та суми

податків, залишаються у їх розпорядженні з правом подальшого використання на ремонт, модернізацію або придбання нових основних засобів.

За наявності у суб'єкта господарювання заборгованості з виплати заробітної плати – в першу чергу на цільове погашення такої заборгованості, а також на погашення заборгованості за податками і зборами (обов'язковими платежами) до бюджетів та державних цільових фондів, пов'язаних із заробітною платою, та інших.

2.9. Суб'єкти господарювання зобов'язані письмово повідомити управління майном спільної власності про використання коштів, отриманих у результаті відчуження майна, протягом 30 днів (з моменту реалізації) шляхом подання звіту.

2.10. Керівники суб'єктів господарювання несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за дотримання порядку відчуження майна відповідно до цього Положення, за достовірність інформації, наданої управлінню майном спільної власності, та за цільове використання коштів, отриманих від реалізації майна.

2.11. Суб'єкти господарювання зобов'язані письмово повідомити управління майном спільної власності обласної ради про використання чи невикористання (із зазначенням причин) коштів, отриманих у результаті відчуження майна, протягом 30 днів (з моменту реалізації) шляхом подання звіту.

3. Порядок списання майна, яке належить до спільної власності територіальних громад Львівської області, способом ліквідації

3.1. Списанню з балансів суб'єктів господарювання підлягає майно, що відповідає наведеним нижче критеріям.

3.1.1. Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості основних засобів.

3.1.2. Непридатне для подальшого використання.

3.1.3. Виявлене в результаті інвентаризації як нестача (здійснюється списання після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо).

3.1.4. Втратило критерій визнання активу, тобто отримання економічних вигод від його використання в майбутньому не очікується (морально застаріле, фізично зношене) відповідно до технічного висновку ліцензійної установи.

3.1.5. Пошкоджене внаслідок аварій чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є неможливим та/або економічно недоцільним).

3.2. Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості основних засобів, не може бути єдиною підставою для їх списання.

3.3. Списання майна здійснює суб'єкт господарювання, на балансі якого воно перебуває, після отримання на це відповідного дозволу, який надає:

3.3.1. На списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), первісна вартість яких становить більш як 20 000 грн орган управління після отримання відповідного погодження постійної комісії з питань комунального майна обласної ради.

3.3.2. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів) суб'єктів господарювання, первісна вартість яких становить до 20 000 грн, здійснюється за рішенням керівника суб'єкта господарювання, відповідно до цього Положення, без оформлення додаткового дозволу Львівської обласної ради або органу управління.

3.4. Суб'єкти господарювання при списанні майна, яке не належить до основних засобів (фондів), а саме: інших необоротних матеріальних активів, малоцінних необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та всіх груп запасів, повинні керуватися нормами чинного законодавства України і проводити їх списання на підставі акта про списання майна. При цьому керівник суб'єкта господарювання контролює процес списання і несе відповідальність за достовірність та правильність документів на списання.

3.5. З метою отримання дозволу на списання майна суб'єкт господарювання подає до органу управління наведені нижче документи:

3.5.1. Техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться розрахунки та/або інша інформація про очікуваний фінансовий результат від проведення списання майна.

3.5.2. Відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку, згідно з додатком 1 цього Положення.

3.5.3. Акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, згідно з додатком 2 цього Положення.

3.5.4. Акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання.

3.5.5. Відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати (разом з відповідними підтверджувальними документами у разі їх наявності).

3.6. При списанні транспортного засобу, крім зазначених вище документів, подає засвідчену належним чином копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та акт технічного стану транспортного засобу.

3.7. Орган управління:

3.7.1. Здійснює попередній розгляд звернення суб'єкта господарювання.

3.7.2. За результатами розгляду звернення суб'єкта господарювання готує пропозиції на розгляд постійної комісії з питань комунального майна Львівської обласної ради.

3.7.3. Перед погодженням документів про списання майна перевіряє наявність майна, що підлягає списанню, контролює та перевіряє зміст наданих на погодження документів та достовірність наведених у них даних.

3.8. Керівник суб'єкта господарювання несе відповідальність за зміст наданих документів та достовірність наведених у них даних.

3.9. Надання чи відмова в наданні згоди на списання майна приймається на підставі висновку постійної комісії з питань комунального майна.

3.10. Згода на списання майна надається наказом управління, а відмова в наданні такої згоди надається листом.

3.11. Відмова в наданні згоди на списання майна надається в разі, коли:

3.11.1. Документи не відповідають вимогам, визначеним у пункті 3.1. цього Положення, або надано неповний перелік документів.

3.11.2. Визначено інші способи використання майна, що пропонується до списання.

3.11.3. Відповідно до законодавства заборонено розпорядження майном.

3.12. У разі потреби орган управління може додатково оглянути майно, що пропонується до списання, при цьому суб'єкт господарювання повинен забезпечити доступ для проведення такого огляду.

3.13. Для встановлення факту непридатності майна, що є у спільній власності територіальної громади Львівської області і встановлення неможливості або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на його списання, розпорядчим актом керівника суб'єкта господарювання утворюється комісія в складі:

- керівника або його заступника (голова комісії);
- головного бухгалтера або його заступника (в установі, де штатним розписом посада головного бухгалтера не передбачена, – особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);
- керівника групи обліку (в установах, які обслуговуються централізованими бухгалтеріями) або інших працівників бухгалтерії, які обліковують майно.

3.14. Комісія суб'єкта господарювання:

3.14.1. Проводить у встановленому законодавством України порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт.

3.14.2. Проводить обстеження майна, що підлягає списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку.

3.14.3. Визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції про його продаж, безоплатну передачу чи ліквідацію.

3.14.4. Встановлює конкретні причини списання майна: фізична зношеність, моральна застарілість, непридатність для подальшого використання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням або пошкодженням внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна

3.14.5. Встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу (якщо такі є).

3.14.6. Визначає можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню, і проводить їх оцінку.

3.14.7. Здійснює контроль за вилученням зі списаного майна придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках.

3.14.8. Складає відповідно до законодавства України акти на списання майна за встановленою типовою формою.

3.15. Члени комісії суб'єкта господарювання несуть відповідальність, відповідно до чинного законодавства, за правдивість і достовірність даних, встановлених у ході роботи.

3.16. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

- акт інвентаризації майна спільної власності, що пропонується до списання;
- акти технічного стану майна, що пропонується до списання;
- акти на списання майна;
- інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

3.17. У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо способів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, у результаті інвентаризації якого виявлена нестача чи розукомплектованого майна.

3.18. Протокол засідання комісії підписують усі члени комісії, які несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством, за зміст та достовірність наведених у протоколі даних.

3.19. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання і є його невід'ємною частиною.

3.20. У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію чи стихійне лихо, у якому зазначаються причини, що призвели до пошкодження майна.

3.21. Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджує керівник суб'єкта господарювання, який також несе відповідальність, згідно з чинним законодавством, за зміст та достовірність даних, наведених у документах.

3.22. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після отримання відповідного дозволу на списання, оформленого згідно з цим Положенням (крім випадків пошкодження майна внаслідок аварії чи стихійного лиха).

3.23. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій, згідно з цим Положенням, забезпечує і організовує безпосередньо суб'єкт господарювання, на балансі якого перебуває майно.

3.24. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку.

3.25. Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

3.26. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих у результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства України.

3.27. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

3.28. Забороняється знищувати, здавати у брухт кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

3.29. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, залишаються в розпорядженні суб'єкта господарювання.

4. Прикінцеві положення

4.1. Орган управління контролює та відповідає за дотриманням підпорядкованими суб'єктами господарювання цього Положення.

4.2. Керівник суб'єкта господарювання контролює, організовує, забезпечує та відповідає за дотримання процедури відчуження та списання майна відповідно до цього Положення.

4.3. Керівник суб'єкта господарювання відповідає згідно з чинним законодавством України за цільове використання коштів, отриманих від реалізації основних засобів (рухомого майна).

Керуючий справами

Руслан КАНДИБОР

Додаток 1

до Положення про порядок відчуження та списання рухомого майна, яке належить до спільної власності територіальних громад Львівської області

Затверджую

_____ посада керівника суб'єкта господарювання

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ 202_____ р.

М.П.

ВІДОМОСТІ

про майно, що пропонується до списання чи відчуження за даними бухгалтерського обліку станом на _____ 202_____ р.

№ з/п	Найменування об'єкта	Рік випуску/дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта		Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій, грн.	Первісна (переоцінена) вартість, грн.	Сума нарахованого зносу, грн.	Балансова (залишкова) вартість, грн.
			Інвентарний	Заводський					

Всього:

Дані про дорожочинні метали: _____ (подаються у разі їх наявності за кожним об'єктом)

Головний бухгалтер _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Додаток 2
до Положення про порядок відчуження та списання
рухомого майна, яке належить до спільної власності
територіальних громад Львівської області

Затверджую

_____ посада керівника суб'єкта господарювання

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
_____ 202 _____ р.

М.П.

АКТ

інвентаризації майна, що пропонується до списання/відчуження

_____ найменування об'єкта, де проводилась інвентаризація, та його місце розташування

На підставі наказу (розпорядження) від _____ 202 _____ р. № _____ комісією у складі _____

_____ (посада, ініціали та прізвища членів комісії)

проведено інвентаризацію основних засобів, які пропонуються до відчуження і відображаються на субрахунку № _____ на
_____ 202 _____ р.

Інвентаризацію почато _____ 202 _____ р.

Інвентаризацію закінчено _____ 202 _____ р.

Під час інвентаризації встановлено:

№ з/п	Найменування об'єкта	Рік випуску/ дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Станом на _____ 202__ р.		Примітка
			інвентарний	заводський	паспортний	Фактично виявлено	За даними бухгалтерського обліку	
						кількість	первісна (переоцінена) вартість, грн.	

Всього:

Всього за актом: _____

(цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів

(фактично) _____

(цифрами і словами)

2) на суму, грн. (фактично) _____

(цифрами і словами)

Голова комісії _____

(посада)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії _____

**Пояснювальна записка до проекту рішення
«Про затвердження Положення про порядок відчуження та списання
рухомого майна, яке належить до спільної власності територіальних
громад Львівської області»**

Положення напрацьовано з метою ефективного функціонування закладів, підприємств, установ, які належать до спільної власності територіальних громад Львівської області. Відповідні положення затверджені рішеннями та ухвалами інших обласних, міських, селищних та сільських рад на території України.

Пропонується здійснювати списання майна, що обліковується на балансах суб'єктів господарювання:


- повністю амортизованих основних фондів, засобів, первісна вартість яких становить більш як 20 000 грн – за дозволом органу управління, після отримання відповідного погодження постійної комісії з питань комунального майна обласної ради.

- повністю амортизованих основних фондів, засобів, первісна вартість яких становить до 20 000 грн – за рішенням керівника суб'єкта господарювання, відповідно до цього Положення, без додаткового дозволу органу управління.

Відчуження рухомого майна проводиться закладами, підприємствами, установами після отримання на це відповідного дозволу органу управління за погодженням з постійною комісією з питань комунального майна (шляхом продажу на аукціоні, з можливим використанням електронних торговельних майданчиків чи шляхом викупу). Кошти, отримані підприємствами, установами, закладами від відчуження рухомого майна, що обліковувалось на їхньому балансі за вирахуванням плати за послуги та суми податків, залишаються у їх розпорядженні з правом подальшого використання на ремонт, модернізацію або придбання нових основних засобів (у випадках заборгованості установи з виплати заробітної плати – на її погашення).

Дія цього Положення не поширюється на відчуження чи списання нерухомого майна спільної власності територіальних громад області.

**Перший заступник
начальника управління майном
спільної власності обласної ради**


Тарас ЗОЗУЛЯ