

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення конкурсного відбору
на заміщення посади директора комунального закладу Львівської обласної ради
«Підкамінський психоневрологічний інтернат»

| | |
|--|---|
| Найменування та місцезнаходження закладу | Комунальний заклад Львівської обласної ради «Підкамінський психоневрологічний інтернат» Вул. О. Методія 11а, смт. Підкамінь, Золочівський р-н, Львівська обл. |
| Найменування посади та умови оплати праці | Директор комунального закладу Львівської обласної ради «Підкамінський психоневрологічний інтернат». Умови оплати праці директора комунального закладу Львівської обласної ради «Підкамінський психоневрологічний інтернат» визначаються у контракті та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством. |
| Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу | Вища освіта, стаж роботи у відповідній галузі не менше 5-ти років, загальний стаж роботи не менше 8-ми років, володіння державною мовою, відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам та здатність за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки. |
| Інші вимоги | Знання: - Конституції України, Кодексу законів про працю України; - Сімейного кодексу України; - Законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України, актів інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту населення; - Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод; - Конвенції про права осіб з інвалідністю; - Конвенції про права дитини; - законодавства у сфері надання соціальних послуг, зокрема, державні стандарти соціальних послуг; - рішень та інших нормативно-правових актів органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють діяльність Закладу (установи); - розпорядчих, інструктивних та методичних документів, що регламентують діяльність Закладу (установи); |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Закладу (установи); - основ державного управління економікою та управління персоналом, методологію організації фінансово-господарської діяльності Закладу (установи); - принципів та методів соціальної роботи; - правил ділового етикету; - правил та норми охорони праці, виробничої санітарії; - засобів протипожежного захисту; - державної мови; - основних принципів роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби. |
| <p>Перелік, термін та місце подання документів для участі у конкурсі:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - заява про участь у конкурсі на ім'я засновника; - копія паспорта та ідентифікаційного коду, засвідчена претендентом; - копії документів про вищу освіту (обов'язково), науковий ступінь та вчене звання (при наявності); - копія трудової книжки; - особовий листок з обліку кадрів з 2 фотографіями розміром 3x4 сантиметри; - автобіографія; - довідку про наявність або відсутність судимості; - витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення; - письмова згода на збір та обробку персональних даних; - два рекомендаційні листи довільної форми; - мотиваційний лист довільної форми; - програму розвитку закладу в короткостроковій (строком на 1 (один) рік) та довгостроковій (строком на 5 (п'ять) років) перспективах, у якій повинні бути чітко відображені заходи, які вживатимуться претендентом для забезпечення фінансово-господарської стійкості закладу та підвищення ефективності його діяльності. <p>Документи подавати особисто в паперовому та електронному вигляді в управління майном спільної власності Львівської обласної ради за адресою: м. Львів, вул. В.Винниченка, 14, III поверх, каб. № 6.</p> <p>Вимоги до електронного варіанту документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формат .pdf; - єдиний файл; |

| | |
|--|--|
| | <p>- відомості щодо серії та номера паспорта, диплома, сертифіката тощо, відомості щодо місця проживання, номера телефону та e-mail адреси, а також інші відомості, що підлягають захисту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» повинні бути приховані.</p> <p>Документи приймаються до 30.06.2023 року в робочі дні тижня з 9.00 до 18.00, у п'ятницю з 9.00 до 17.00 (обідня перерва з 12.30 до 13.15).</p> <p>Адреса електронної пошти: umsv.lor@gmail.com</p> |
| Конкурсний відбір полягає у: | <ul style="list-style-type: none"> - поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам; - поданні претендентом мотиваційного листа і програми розвитку закладу на 1 (один) та 5 (п'ять) років та проведенні ним відкритої публічної презентації; - вивченні конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа, програм розвитку закладу на 1 (один) та 5 (п'ять) років; - заслуховуванні конкурсною комісією публічних презентацій претендентів; - проведенні співбесіди з претендентами на посаду керівника закладу. |
| Дата та місце початку конкурсного відбору: | <p>05.07.2023 (час проведення буде повідомлено додатково)</p> <p>вул. Винниченка, 18, м. Львів. каб. №307</p> |
| Прізвище, ім'я, номер телефону та адреса електронної пошти, особи уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі: | <p>Яворовська Галина, 0678869855</p> <p>gyavorovska1971@gmail.com</p> |